



Univerzitet u Beogradu
Institut za medicinska istraživanja
University of Belgrade
Institute for Medical Research

Dr Subotića 4, P.O. Box 102

11129 Beograd, Serbia

Tel: +381 11 2685 788

Fax: +381 11 2643 691

<http://www.imi.bg.ac.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ – 01/2018

ЈНМВ - ДОБРА

НАБАВКА ДОБАРА
ПЕРИСТАЛТИЧНА ПУМПА ЗА ФИЛТРИРАЊЕ УЗОРАКА
ПОВРШИНСКИХ ВОДА И UV КАБИНЕТ ЗА РСР СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ
ЗА ПОТРЕБЕ ИНСТИТУТА ЗА МЕДИЦИНСКА ИСТРАЖИВАЊА
У БЕОГРАДУ

www.imi.bg.ac.rs

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

02.07.2018. до 14:30 h

Београд, јун. 2018. године

На основу чл. 39., 52. став 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01/2018 – 1 од 15.06.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 01/2018 -2 од 15.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара:
ПЕРИСТАЛТИЧНА ПУМПА ЗА ФИЛТРИРАЊЕ УЗОРАКА
ПОВРШИНСКИХ ВОДА И UV КАБИНЕТ ЗА РСР СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ
ЗА ПОТРЕБЕ ИНСТИТУТА ЗА МЕДИЦИНСКА ИСТРАЖИВАЊА
У БЕОГРАДУ
ЈН број: 01 / 2018

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I - II	Општи подаци о јавној набавци, Подаци о предмету јавне набавке	3- 4
III	Врста, техничке карактеристике;	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	21-26
VII	Модел уговора	27-34
VIII - XI	Обрасци конкурсне документације	35-38

Конкурсна документација садржи 38 страна.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Универзитет у Београду
Институт за медицинска истраживања
Др. Суботића 4, Београд
www.imi.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке **број: 01 / 2018** су добара: перисталтична пумпа за филтрирање узорака површинских вода и UV кабинет за PCR са пратећом опремом за потребе Института за медицинска истраживања у Београду.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у поглављу III – *Техничке спецификације предмета јавне набавке.*

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.imi.bg.ac.rs

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка
Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација
Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)
Референт за јавне набавке – Анита Симић – nabavke@imi.bg.ac.rs,

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора
Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у законски одређеном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

9. На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015);
- остали релевантни подзаконски акти којима се уређују јавне набавке,
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01, „Службени гласник РС“ број 30/10) - у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012);
- Закон о облигационим односима након потписивања уговора о јавној набавци, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама;
- други релевантни закони и подзаконски прописи.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке **број: 01 / 2018** су добра: перисталтична пумпа за филтрирање узорака површинских вода и UV кабинет за PCR са пратећом опремом за потребе Института за медицинска истраживања у Београду.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

42910000 – Апарати за дестилацију, филтрирање или пречишћавање

42990000 - Разни уређаји за посебне намене

2. Предмет јавне набавке обликован је у 2 (две) посебне, истоврсне целине (партије), тако да се свака целина може уговорати засебно, и то:

Партија 1 - перисталтична пумпа за филтрирање узорака површинских вода

Партија 2 - UV кабинет за PCR са пратећом опремом

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке **број: 01 / 2018** су добра: перисталтична пумпа за филтрирање узорка површинских вода и UV кабинет за PCR са пратећом опремом за потребе Института за медицинска истраживања у Београду.

Опрема која је предмет ове јавне набавке мора бити нова, фабрички запакована, на високом нивоу квалитета и са приложеном одговарајућом документацијом у прилогу, укључујући упутство за употребу и одржавање и гарантни лист.

ОПИС ДОБАРА

која су предмет набавке за сваку од Партија предметне јавне набавке
(постављени технички захтеви или одговарајуће)

ПАРТИЈА 1 МИНИМАЛНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Предметно добро је Перисталтична пумпа за филтрирање узорка површинских вода која се користи ради изолације и концентрисања паразитских циста/ооциста

Тип пумпе	Перисталтична
Намена	Индустријска, прикладна за пумпање вискозних узорка и хемикалија
Максимални притисак	8 bar
Капацитет	0.023 L/rev
Начин компресије	ролери
Снага	0.12 kW
Брзина	3-12 rpm
Обавезне карактеристике	<ul style="list-style-type: none">• Реверзибилност ротације• Редуктор• Механички варијатор за мењање брзине• Прикључак за црева од 9.52 mm• Резистенција на абразију и корозију• Мора да подржава црева од следећих материјала: NR, NBR, EPDM, HYPALON, NR-A, NBR-A, NORPRENE, SANTO-PRENE
Додатне карактеристике	<ul style="list-style-type: none">• Једноставно чишћење и одржавање• Гаранција 24 месеци• Овлашћен сервис у Србији
Тежина	< 8 kg

Место испоруке: Институт за медицинска истраживања у Београду, др. Суботића 4, 11000 Београд.

Рок испоруке:

Испорука предметног добара извршиће се у уговореном року који не може бити дужи од **45 (четрдесетпет) дана** од дана потписивања уговора.

Гарантни рок:

Понуђач је дужан да докаже да произвођачки **гарантни рок** за понуђено добро траје најмање **2 године односно 24 месеца**.

Наручилац је свој захтев у погледу трајања гарантног рока формулисао двојачко (2 године односно 24 месеца), обзиром да и произвођачи могу гарантни рок исказати на један од

ова два начина. У том смислу, понуђач је обавезан да, на начин прецизиран конкурсном документацијом, докаже трајање гарантног рока од 2 године или 24 месеца.

Понуда којом понуђач не понуди и не докаже трајање гарантног рока у трајању од 2 године или 24 месеца на начин захтеван конкурсном документацијом је неприхватљива.

Понуђач/Добављач је дужан да, по испоруци достави гаранцију за испоручено добро као и да на њој упише дан од кога почиње тећи гарантни рок.

Предметна опрема намењена је за опремање Националне референтне лабораторије за токсоплазмозу, Института за медицинска истраживања која мора пословати по правилима Европске уније.

Како би се испунили напред наведени захтеви **предметно добро мора да има преференцијално Европско порекло што понуђач доказује достављањем СЕ сертификата о пореклу понуђеног добра.**

- Понуда уз коју не буде приложено наведено сматраће се неодговарајућом и биће одбијена.

Добро мора бити упаковано у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добро обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Напомена: Чланом 3, став 1, тач. 32) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

У _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

ПАРТИЈА 2
МИНИМАЛНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Предметно добро је **UV кабинет за PCR са пратећом опремом** који се користи у Лабораторији за експерименталну хематологију и матичне ћелије.

Opremljen UV lampom za dezinfekciju radne površine
Automatsko isključivanje UV lampe pri otvaranju prednjeg panela
Okvir i radna površina od čelika
Prednji panel od stakla prevučenog UV zaštitnim filmom
Otvaranje prednjeg stakla u tri podesive pozicije
Digitalni tajmer
Utičnica za 220 V
UV lampa, 25 W, 254 nm
UV recirkulator
Dimenzije aparata h 555 mm, d 585 mm, w 690 mm
Dimenzije radne površine 650 x 475 mm
Protok 7 m3/h
Nivo buke 33-37 dB
Potrošnja 67 W
Težina 32 kg

Уз кабинет се испоручује и:

1. Minicentrifuga – комада 1

- Brzina 0-6000 rpm, 2000 x g
- Mikroprocesorska kontrola
- Tajmer 0-25 minuta
- Sa rotorom za 8 x 1.5/2 ml tube i rotorom za 16 x 0.2 ml tube sa adapterima za 8 x 0.2/0.4/0.5 ml tube
- Dimenzije: fi 160 mm, visina 116 mm
- Težina maximum 1.1 kg

2. Vortex – комада 1

- Podesive brzine od 0 do 4500 rpm
- Orbitalno kretanje, 4.5 mm
- Dimenzija 100 x 100 x 70 mm
- Nivo zaštite IP43
- Maksimalne težine 0.55 kg

3. Elektricna propipeta - комада 2

- LED indikator stanja baterije
- Sa membranskim filterom, PTFE, 0.45 um, 25 mm
- Kapacitet: 1-100 ml
- Punjiva baterija
- U kompletu sa punjačem, baterijama, 3 membranska filtera, adapterom za pipete od 1ml, stalkom za sto i stalkom za zid, 5 držaca pipeta u različitim bojama
- Dimenzije 15 x 152 x 41 mm

- Težina oko 200g

4. Automatska pipeta - *комада 2*

- Opseg 0.5-10 ul
- Sa autoklavibilnim boxom sa 96 nastavaka
- Pipeta mora imati zapreminski displej sa 4 cifre, kao i poseban displej za kalibraciju i dodatno podešavanje preciznog pipetiranja različitih tečnosti u različitim spoljašnjim uslovima
- Eppendorf 3120 000 020 ili odgovarajuca

5. Automatska pipeta – *комада 2*

- Opseg 10-100 ul
- Sa autoklavibilnim boxom sa 96 nastavaka
- Pipeta mora imati zapreminski displej sa 4 cifre, kao i poseban displej za kalibraciju i dodatno podešavanje preciznog pipetiranja različitih tečnosti u različitim spoljašnjim uslovima
- Eppendorf 3120 000 046 ili odgovarajuća

6. Automatska pipeta - *комада 2*

- Opseg 100-1000 ul
- Sa autoklavibilnim boxom sa 96 nastavaka
- Pipeta mora imati zapreminski displej sa 4 cifre, kao i poseban displej za kalibraciju i dodatno podešavanje preciznog pipetiranja različitih tečnosti u različitim spoljašnjim uslovima
- Eppendorf 3120 000 089 ili odgovarajuća

Место испоруке: Институт за медицинска истраживања у Београду, др. Суботића 4, 11000 Београд.

Рок испоруке:

Испорука предметног добара извршиће се у уговореном року који не може бити дужи од **45 (четрдесетпет) дана** од дана потписивања уговора.

Гарантни рок:

Понуђач је дужан да докаже да произвођачки **гарантни рок** за понуђено добро траје најмање **3 (три) године од датума испоруке**.

Понуда којом понуђач не понуди и не докаже трајање гарантног рока у трајању од 3 (три) године од датума испоруке на начин захтеван конкурсном документацијом је неприхватљива.

Понуђач/Добављач је дужан да, по испоруци достави гаранцију за испоручено добро као и да на њој упише дан од кога почиње тећи гарантни рок.

Добро мора бити упаковано у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добро обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

Напомена: Чланом 3, став 1, тач. 32) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

У _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
(за обе партије)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</i>	ИЗЈАВА (<i>модел изјава у прилогу конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</i>	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</i>	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</i>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се припрема и доставља на српском језику. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском и немачком језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за медицинска истраживања, Београд, Др. Суботића бр. 4, Београд. Коверта са понудом мора имати ознаку "**Понуда – не отварати – ЈН 01/2018 – Партија бр _____**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 02.07.2018. године до 14:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 02.07.2018. године са почетком у 15:00 часова у просторији библиотеке Института за медицинска истраживања, на адреси Булевар ослобођења 18 (зграда Факултета Ветеринарске медицине).

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде;

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН на начин прецизиран

конкурсној документацији и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, наведених у тачки 10. овог поглавља конкурсне документације а који се, у предметном поступку јавне набавке, нуде/доказују уписивањем и на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде односно потписивањем Модела уговора односно изјавама које су саставни део конкурсне документације;

5. потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација*;

6. потписан и печатом оверен Модел уговора;

7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

8. други докази захтевани конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на једну или све партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више или све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Наручилац је конкурсну документацију за предметну јавну набавку сачинио тако да понуда понуђача који подноси понуду за више партија може бити оцењивана за сваку партију појединачно.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за медицинска истраживања, Београд, Др. Суботића бр. 4, Београд, са назнаком

- „Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: **ЈН број: 01 / 2018, ПАРТИЈА БР. _____ – НЕ ОТВАРАТИ**" или
- „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: **ЈН број: 01 / 2018, ПАРТИЈА БР. _____ – НЕ ОТВАРАТИ**", или
- „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара: **ЈН број: 01 / 2018, ПАРТИЈА БР. _____ – НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може а повуче нити да мења своју понуду

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђачкоји је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања и других елемената понуде

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на следеће:

10.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.*)

У случају истека рока важења понуде Наручилац ће у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Рок, начин и услови плаћања

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119 / 12 и 68 / 15).

за Партију 1:

Наручилац ће извршити **авансну исплату дела цене** и то до висине од највише 50% од укупно уговорене цене са ПДВ. Плаћање аванса врши се на основу авансног рачуна.

Плаћање (преосталог дела) уговорене цене вршиће се **након уредно сачињеног рачуна односно уредно испорученог добра**, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Услови плаћања се прихватају потписивањем Обрасца финансијске понуде и моделом уговора.

за Партију 2:

Плаћање уговорене цене вршиће се **након уредно сачињеног рачуна односно уредно испорученог добра**, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Услови плаћања се прихватају потписивањем Обрасца финансијске понуде и моделом уговора.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена треба да буде изражена у динарима са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Укупна понуђена цена из обрасца понуде биће предмет за оцену и рангирање понуда (основни критеријум).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број: 01 / 2018**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Институт за медицинска истраживања, Београд, Др. Суботића бр. 4, Београд;

- електронским путем на адресу: nabavke@imi.bg.ac.rs најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број: 01 / 2018,**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Врста критеријума за доделу Уговора

Избор најповољније понуде за све Партије ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Цена која ће бити узета у обзир приликом одлучивања јесте понуђена укупна цена исказана без ПДВ-а, у коју су урачунати сви зависни и други трошкови.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.
(*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.*)

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели Уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно - предајом у писарници Наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број: 01 / 2018**, корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Понуда за ЈН број: 01 / 2018
Партија бр: _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

Назив понуђача:		
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Шифра делатности:		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПАРТИЈА 1

Набавка перисталтична пумпа за филтрирање узорака површинских вода за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, ЈН број: 01 / 2018.

А – Овим нудимо тражено добро и то:

1. један уређај – перисталтична пумпа за филтрирање узорака површинских вода:

_____ произвођача _____
(уписати модел/тип усл. понуђеног добра)

Б-ЦЕНА:

ОПИС	Комада	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупан износ ПДВ	Укупна цена са ПДВ
Перисталтична пумпа за филтрирање узорака површинских вода – према техничким захтевима из Одељка III Конкурсне документације	1				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђена добра, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

В - НАЧИН ПЛАЋАЊА - Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119 / 12 и 68 / 15).

Наручилац ће извршити **авансну исплату дела цене** и то до висине од највише 50% од укупно уговорене цене са ПДВ. Плаћање аванса врши се на основу авансног рачуна.

Плаћање (преосталог дела) уговорене цене вршиће се **након уредно сачињеног рачуна односно уредно испорученог добра**, у оквирном року који **не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана** пријема уредно сачињеног рачуна.

Услови плаћања се прихватају потписивањем Обрасца финансијске понуде и моделом уговора.

Г - РОК ИСПОРУКЕ: дана од дана потписивања уговора.

**Максимални рок испоруке је 45 дана од дана потписивања уговора.
У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива.**

Д - ГАРАНЦИЈА за испоручена добра износи _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 2 године (24 месеца). Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива.

Б - РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 60 дана)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНА:

- Понуду обавезно попунити на свим празним местима, потписати и оверити печатом. У супротном, понуда је неприхватљива.

**ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПАРТИЈА 2

Набавка UV кабинет за PCR са пратећом опремом за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, ЈН број: 01 / 2018.

А – Овим нудимо тражено добро и то:

1. један уређај – UV кабинет за PCR са пратећом опремом:

_____ произвођача _____
(уписати модел/тип усл. понуђеног добара)

Б-ЦЕНА:

ОПИС	Комада	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупан износ ПДВ	Укупна цена са ПДВ
UV кабинет за PCR са пратећом опремом – према техничким захтевима из Одељка III Конкурсне документације	1				

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђена добра, рачунајући и трошкове пратећих услуга.

В - Плаћање уговорене цене вршиће се **након уредно сачињеног рачуна односно уредно испорученог добра**, у оквирном року који **не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.**

Услови плаћања се прихватају потписивањем Обрасца финансијске понуде и моделом уговора.

Г - **РОК ИСПОРУКЕ:** дана од дана потписивања уговора.

Максимални рок испоруке је 45 дана од дана потписивања уговора.
У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива.

Д - **ГАРАНЦИЈА** за испоручена добра износи _____ године / месеци.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 3 (три) године. Понуда са краћим гарантним роком је неприхватљива.

Ђ - **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 60 дана)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНА:

- Понуду обавезно попунити на свим празним местима, потписати и оверити печатом. У супротном, понуда је неприхватљива.

VI
МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1



УГОВОР О НАБАВЦИ

ПЕРИСТАЛТИЧНА ПУМПА ЗА ФИЛТРИРАЊЕ УЗОРАКА ПОВРШИНСКИХ ВОДА
за потребе Института за медицинска истраживања у Београду

Закључен дана _____ године, између:

1. ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНСКА ИСТРАЖИВАЊА, Београд, Др. Суботића 4, кога заступа директор Др Диана Бугарски (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 07017634, порески идентификациони број: 100222157 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

2. _____ Београд, _____, ПИБ _____, МБ _____, број рачуна _____ код банке _____, као добављача (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) кога заступа _____,

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац са чланом 39 Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2018. године, спровео поступак за јавну набавку добара: перисталтична пумпа за филтрирање узорака површинских вода, **ЈН број: 01 / 2018;**

- да је Испоручилац дана ____ . ____ . године, доставио понуду број _____ која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ . године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да за рачун НАРУЧИОЦА, изврши испоруку добара према усвојеној понуди бр.одгодине.

Врста, количина, порекло и цена добра, утврђене су према оглашеној потреби НАРУЧИОЦА и понуди ИСПОРУЧИОЦА добара, коју је НАРУЧИЛАЦ прихватио, а која је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора и цене

Члан 2.

Вредност овог уговора износи динара без ПДВ-а односно динара са ПДВ-ом.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће извршити **авансну исплату дела цене** и то у висини од 50% од укупно уговорене цене са ПДВ. Плаћање аванса врши се на основу авансног рачуна.

Плаћање (преосталог дела) уговорене цене вршиће се **након уредно сачињеног рачуна односно уредно испорученог добра**, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Квалитет

Члан 4

Добра која су предмет овог уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, као и услове и захтеве овог уговора.

Испоручилац гарантује да је испоручено предметно добро ново, некоришћено и да потпуно одговарају спецификацији, понуђеном и уговореном квалитету као и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Гарантни рок

Члан 5

Гарантни рок за предметно добро износи године/месеци од дана издавања гарантног листа.
(минимум 2 године /24 месеца)

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да достави произвођачку гаранцију за предметно добро, као и да истој упише дан од ког почиње тећи гарантни рок.

Гаранција се предају лицу/лицима одређеним да, у име Наручиоца, потпише/потпишу Записник о примопредаји.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да, у току гарантног рока предметни уређај о свом трошку редовно одржава као и да отклања све кварове, према упутству произвођача уређаја.

Произвођач је одговоран за све обавезе у вези одржавања, сервисирања и поправки уређаја у гарантном року.

Члан 6

Пријављивање кварова Наручилац врши писмено, редовном или електронском поштом, личном доставом или путем телефона, у сервисном центру по налогу и препоруци произвођача.

Место, рок и начин испоруке

Члан 7

Испорука предметног добара извршиће се на адресу Института за медицинска истраживања.

О тачном датуму и времену планиране испоруке, Испоручилац је дужан да Наручиоца обавести благовремено, а најмање 5 (пет) дана пре дана планиране испоруке.

Рок испоруке предметног добара је _____ дана од дана потписивања уговора.
(максимум 45 дана)

Рок испоруке се рачуна у укупном броју дана, без обзира на радне и нерадне дане с тим да, у случају да последњи дан рока за испоруку пада у нерадни дан, исти се помера на први следећи радни дан, уколико уговорне стране не договоре другачије.

Наручилац задржава право да одложи почетак испоруке до 15 дана од најављеног почетка рока испоруке, у ком случају се оквирни рок за плаћање скраћује онолико дана за колико је рок испоруке продужен на захтев Наручиоца.

Уговорне стране сагласно констатују да су субота и недеља нерадни дани за Наручиоца.

Члан 8

Испоручилац сноси све ризике у вези са предметним добром до тренутка испоруке. Предметно добро мора бити упаковано на такав начин да се спречи његово оштећење или пропадање на путу до одредишта.

Члан 9

Испоручилац је дужан да, најкасније истовремено са испоруком, уз предметно добро, достави каталог/проспект произвођача и упутство за коришћење на српском језику.

Члан 10

Квантитативни пријем врши се при испоруци предметног добара.

У случају уочавања недостатка при квантитативном и/или квалитативном пријему добара, Наручилац ће на лицу места испоставити Испоручиоцу рекламацију, а Записник о промопредаји неће бити потписан.

Испоручилац се обавезује да констатоване недостатке отклони односно да предметно добро замени исправним на начин и у роковима прецизираним овом уговором.

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати испоруку предметног добра.

Наручилац је обавезан да, непосредно по добијању обавештења о датуму планиране испоруке, достави Испоручиоцу податке о једном или више лица овлашћених да, у име Наручиоца, потпишу Записник о примопредаји.

Комуникација уговорних страна

Члан 11

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, редовном поштом, електронском поштом, факсом или личнош доставом, на адресе односно бројеве телефона контакт особа.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора. Обавештење које Испоручилац доставља Наручиоцу мора посебно садржати податке о особама за контакт, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама лица којима се Наручилац односно корисник обраћа у вези свих сервисних интервенција.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Рок трајања уговора

Члан 12

Уговор се закључује на период до извршења свих рокова дефинисаних овим уговором.
Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Раскид уговора

Члан 13

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 14

За све што није регулисано овим уговором, уговорне стране су сагласне да примењују законске и друге прописе који се односе на уговорену врсту посла.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спор ће решавати пред надлежним судом у Београду.

Саставни делови овог Уговора

Члан 15

1. понуда Додављача број _____ од ____ . ____ . 2018. године, (заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године),

2. конкурсна документација за јавну набавку број у којој су садржани Спецификација предмета јавне набавке (одељак III конкурсне документације) и посебни захтеви Наручиоца.

Члан 16

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА
ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

_____ *др Диана Бугарски*

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. _____

2. _____

МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2



УГОВОР О НАБАВЦИ

UV КАБИНЕТ ЗА РСR СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ
за потребе Института за медицинска истраживања у Београду

Закључен дана _____ године, између:

1. ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНСКА ИСТРАЖИВАЊА, Београд, Др. Суботића 4, кога заступа директор Др Диана Бугарски (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 07017634, порески идентификациони број: 100222157 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

2. _____ Београд, _____, ПИБ _____, МБ _____, број рачуна _____ код банке _____, као добављача (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) кога заступа _____,

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац са чланом 39 Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____, 2018. године, спровео поступак за јавну набавку добара: UV кабинет за РСr са пратећом опремом, **ЈН број: 01 / 2018;**

- да је Испоручилац дана _____. године, доставио понуду број _____ која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да за рачун НАРУЧИОЦА, изврши испоруку добара према усвојеној понуди бр.одгодине.

Врста, количина, порекло и цена добра, утврђене су према оглашеној потреби НАРУЧИОЦА и понуди ИСПОРУЧИОЦА добара, коју је НАРУЧИЛАЦ прихватио, а која је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора и цене

Члан 2.

Вредност овог уговора износи динара без ПДВ-а односно динара са ПДВ-ом.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Плаћање уговорене цене вршиће се **након уредно сачињеног рачуна односно уредно испорученог добра**, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Квалитет

Члан 4

Добра која су предмет овог уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, као и услове и захтеве овог уговора.

Испоручилац гарантује да је испоручено предметно добро ново, некоришћено и да потпуно одговарају спецификацији, понуђеном и уговореном квалитету као и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Гарантни рок

Члан 5

Гарантни рок за предметно добро износи године од дана издавања гарантног листа.
(минимум 3 године)

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да достави произвођачку гаранцију за предметно добро, као и да истој упише дан од ког почиње тећи гарантни рок.

Гаранција се предају лицу/лицима одређеним да, у име Наручиоца, потпише/потпишу Записник о примопредаји.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да, у току гарантног рока предметни уређај о свом трошку редовно одржава као и да отклања све кварове, према упутству произвођача уређаја.

Произвођач је одговоран за све обавезе у вези одржавања, сервисирања и поправки уређаја у гарантном року.

Члан 6

Пријављивање кварова Наручилац врши писмено, редовном или електронском поштом, личном доставом или путем телефакса, у сервисном центру по налогу и препоруци произвођача.

Место, рок и начин испоруке

Члан 7

Испорука предметног добара извршиће се на адресу Института за медицинска истраживања.

О тачном датуму и времену планиране испоруке, Испоручилац је дужан да Наручиоца обавести благовремено, а најмање 5 (пет) дана пре дана планиране испоруке.

Рок испоруке предметног добара је _____ дана од дана потписивања уговора.
(максимум 45 дана)

Рок испоруке се рачуна у укупном броју дана, без обзира на радне и нерадне дане с тим да, у случају да последњи дан рока за испоруку пада у нерадни дан, исти се помера на први следећи радни дан, уколико уговорне стране не договоре другачије.

Наручилац задржава право да одложи почетак испоруке до 15 дана од најављеног почетка рока испоруке, у ком случају се оквирни рок за плаћање скраћује онолико дана за колико је рок испоруке продужен на захтев Наручиоца.

Уговорне стране сагласно констатују да су субота и недеља нерадни дани за Наручиоца.

Члан 8

Испоручилац сноси све ризике у вези са предметним добром до тренутка испоруке. Предметно добро мора бити упаковано на такав начин да се спречи његово оштећење или пропадање на путу до одредишта.

Члан 9

Испоручилац је дужан да, најкасније истовремено са испоруком, уз предметно добро, достави каталог/проспект произвођача и упутство за коришћење на српском језику.

Члан 10

Квантитативни пријем врши се при испоруци предметног добара.

У случају уочавања недостатка при квантитативном и/или квалитативном пријему добара, Наручилац ће на лицу места испоставити Испоручиоцу рекламацију, а Записник о промопредаји неће бити потписан.

Испоручилац се обавезује да констатоване недостатке отклони односно да предметно добро замени исправним на начин и у роковима прецизираним овом уговором.

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати испоруку предметног добра.

Наручилац је обавезан да, непосредно по добијању обавештења о датуму планиране испоруке, достави Испоручиоцу податке о једном или више лица овлашћених да, у име Наручиоца, потпишу Записник о промопредаји.

Комуникација уговорних страна

Члан 11

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, редовном поштом, електронском поштом, факсом или личном доставом, на адресе односно бројеве телефона контакт особа.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора. Обавештење које Испоручилац доставља Наручиоцу мора посебно садржати податке о особама за контакт, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама лица којима се Наручилац односно корисник обраћа у вези свих сервисних интервенција.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Рок трајања уговора

Члан 12

Уговор се закључује на период до извршења свих рокова дефинисаних овим уговором.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Раскид уговора

Члан 13

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 14

За све што није регулисано овим уговором, уговорне стране су сагласне да примењују законске и друге прописе који се односе на уговорену врсту посла.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спор ће решавати пред надлежним судом у Београду.

Саставни делови овог Уговора

Члан 15

1. понуда Добављача број _____ од _____. _____ 2018. године, (заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године),

2. конкурсна документација за јавну набавку број у којој су садржани Спецификација предмета јавне набавке (одељак III конкурсне документације) и посебни захтеви Наручиоца.

Члан 16

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

др Диана Бугарски

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. _____

2. _____

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија бр: _____
(уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, **ЈН број: 01 / 2018** као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Партија бр: _____
(уписати број партије)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке добара** за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, **ЈН број: 01 / 2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Партија бр: _____
(уписати број партије)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, **ЈН број: 01 / 2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија бр: _____
(уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач:

_____, из _____, под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, **ЈН број: 01 / 2018**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.