



**Univerzitet u Beogradu
Institut za medicinska istraživanja
University of Belgrade
Institute for Medical Research**

Dr Subotića 4, P.O. Box 102

11129 Beograd, Serbia

Tel: +381 11 2685 788

Fax: +381 11 2643 691

<http://www.imi.bg.ac.rs>

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

БРОЈ – 04/2018

ЈНМВ - ДОБРА

**НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ИНСТИТУТА ЗА МЕДИЦИНСКА ИСТРАЖИВАЊА
У БЕОГРАДУ**

www.imi.bg.ac.rs

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

21.09.2018. до 10:00 h

Београд, септембар. 2018. године

На основу чл. 39., 52. став 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 04/2018 -1 од 13.09.2018.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 04/2018 -2 од 13.09.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара:
НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
ЈН број - 04/2018

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I - II	Општи подаци о јавној набавци, Подаци о предмету јавне набавке	3- 4
III	Врста; техничке карактеристике;	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-18
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	19-24
VII	Модел уговора	25-29
VIII - XI	Обрасци конкурсне документације	30-33

Конкурсна документација садржи **33 стране**.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Универзитет у Београду
Институт за медицинска истраживања
Др. Суботића 4, Београд
www.imi.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке **број - 04/2018** су добара: набавка лабораторијског потрошног материјала за потребе Института за медицинска истраживања у Београду.
Предмет јавне набавке је ближе одређен у поглављу III – *Техничке спецификације предмета јавне набавке*.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.imi.bg.ac.rs

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка
Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација
Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)
Референт за јавне набавке – Анита Симић – nabavke@imi.bg.ac.rs,

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора
Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у законски одређеном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

9. На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015);
- остали релевантни подзаконски акти којима се уређују јавне набавке,
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01, „Службени гласник РС“ број 30/10) - у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012);
- Закон о облигационим односима након потписивања уговора о јавној набавци, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама;
- Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011);
- други релевантни закони и подзаконски прописи.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке **број – 04/2018** су добра: набавка лабораторијског потршног материјала за потребе Института за медицинска истраживања у Београду.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

38000000 – лабораторијски потрошни материјал

III
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке број - 04/2018 су добра: набавка лабораторијског потрошног материјала за потребе Института за медицинска истраживања у Београду.

МИНИМАЛНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА:

Како се лабораторијски рад заснива на експерименталној методи врло је важно да се добију репродукцибилни резултати при понављању огледа са истим методолошким поступком и у истим условима извођења експеримента.

Да би резултати били убедљиви, треба да се испуне три услова: коректност примењеног метода, тачност добијених резултата и могућност њиховог добијања при понављању.

Имајући у виду значај започетих процеса истраживања, као и коришћење одређених хемикалија у самим експерименталним процесима и немогућности промена хемикалија и постављених параметара у већ започетим процесима неопходно је обезбедити и осигурати несметан континуиран рад са хемикалијама, антителима, реагенсима, ензимима и другим материјалом за лабораторијски рад са којима је експеримент већ започет и са којима се наставља процес рада.

Због напред наведеног, Наручилац је у складу са чланом 73. Закона о јавним набавкама одредио наведену техничку спецификацију потребног материјала предметне набавке из разлога што би набавка било које друге врста материјала за лабораторијски рад угрозиле започет рад и крајњи резултат започетих експеримената, што би и поред трошкова предметне набавке створило додатне трошкове понављања процеса рада.

Захтев наручиоца у погледу набавке потребних предметних добара ни у ком случају не ограничава ангажовање више понуђача у оквиру једне заједничке понуде односно ангажовање подизвођача.

Предмет јавне набавке обликован је у 2 (две) посебне, истоврсне целине (партије), тако да се свака целина може уговорати засебно и то:

ОПИС ДОБАРА

која су предмет набавке за сваку од Партија предметне јавне набавке (постављени технички захтеви или одговарајуће)

<u>ПАРТИЈА БР. 1</u>		
Ред. Бр.	ОПИС	КОЛ.
1	Thermo QSP nastavci 10ul dugi, pakovanje 1000 kom.	2
2	Epruvete ø30*115, 50ml, PP, sa navojnim zavrtacem, konusna, samostojeća (sa stopom), graduisana, sterilna, pojedinačno pakovane - pak. 25/1	31

3	Flaskovi za ćelijske kulture 25cm ² , sa ventilom, sterilni - pak. 5/1	35
4	Ploče za ćelijske kulture, 48-well, sa poklopcem, sterilne, pojedinačno pakovane - kom.	50
5	Transfer pipete 3 ml, graduisane, sterilne, pojedinačno pakovane - pak. 500/1	1

<u>ПАРТИЈА БР. 2</u>		
Ред. Бр.	ОПИС	КОЛ.
1	Nastavci sa filterom za automatske pipete, univerzalni, 10ul proizdeni (XL), sterilni, u kutijama, pakovanje: 10 kutija od 96 nastavaka	6

Добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добро обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

За хемикалије и потрошни лабораторијски материјал важе посебно строги стандарди квалитета а како прецизнији опис стандарда квалитета у оваквој ЈН није могућ сва захтевана добра, као и сви еквиваленти (одговарајуће) морају имати у потпуности исти спецификован квалитет у погледу размере, чистоће, густине, као и осталих параметара квалитета супстанце прописани законом и подзаконским актима којима се утврђује стандард квалитета хемикалија и потрошног материјала.

Понуђена добра морају бити у оригиналној амбалажи са јасном назнаком рока употребе.

Приликом испоруке провераваће се рок употребе.

Количина и опис добара - Наведене количине и асортиман у Обрасцу понуде су оквирне, и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију.

Рок испоруке добра - Испорука се врши сукцесивно у току године, у року одређеном уговором, на адреси Наручиоца. Максимални рок испоруке је 30 дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца.

Место испоруке - Института за медицинска истраживања у Београду, према спецификацији Наручиоца.

Рекламација - У случају да се утврде недостаци, Понуђач исте мора да отклони у року од максимум 30 (тридесет) дана од момента пријаве Наручиоца, а без накнадног фактурисања.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида Уговора и право на накнаду настале штете.

- Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина и асортимана наведених у спецификацији.

- Понуђач је сагласан са могућношћу одступања од укупне уговорене количине и асортимана.

У случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која се не налазе у табеларном прегледу постављених техничких захтева, као и у одговарајућем обрасцу понуде за партију за коју се подноси понуда, Добављач је дужан да достави извод из ценовника важећег у тренутку исказане потребе, који ће се примењивати за тражена добра. Наручилац је овлашћен да, у тренутку потребе за набавком добара која се не налазе у у табеларном прегледу постављених техничких захтева, као и у одговарајућем обрасцу понуде за партију за коју се подноси понуда, провери цену тражених добара на тржишту.

Уколико утврди могућност набавке тих добара по цени која је нижа од цене исказане у Ценовнику добара Добављача, обавестиће Добављача о цени и месту где се потребна добра могу набавити, а Добављач је обавезан да тражена добра набави и фактурише по тој цени.

Напомена: Чланом 3, став 1, тач. 32) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

У _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</i>	ИЗЈАВА (<i>модел изјава у прилогу конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</i>	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</i>	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</i>	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се припрема и доставља на српском језику. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за медицинска истраживања, Београд, Др. Суботића бр. 4, Београд. Коверта са понудом мора имати ознаку **"Понуда – не отварати"** – **04/2018** – набавка лабораторијског потрошног материјала за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, Партијабр. _____.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.09.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 21.09.2018. године са почетком у 10:30 часова у просторији библиотеке Института за медицинска истраживања, на адреси Булевар ослобођења 18 (зграда Факултета Ветеринарске медицине).

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде;

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, наведених у тачки 10. овог поглавља конкурсне документације а који се, у предметном поступку јавне набавке, нуде/доказују уписивањем и на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде односно потписивањем Модела уговора односно изјавама које су саставни део конкурсне документације;

5. потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација*;

6. потписан и печатом оверен Модел уговора;

7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

8. други докази захтевани конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на једну или за обе партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Наручилац је конкурсну документацију за предметну јавну набавку сачинио тако да понуда понуђача који подноси понуду за више партија може бити оцењивана за сваку партију појединачно.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за медицинска истраживања, Београд, Др. Суботића бр. 4, Београд, са назнаком

- „Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: набавка лабораторијског потрошног материјала за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, **ЈН број 04/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

- „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: набавка лабораторијског потрошног материјала за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, **ЈН број 04/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**“, или

- „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара: набавка лабораторијског потрошног материјала за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, **ЈН број 04/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може а повуче нити да мења своју понуду

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђачкоји је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Поглавље VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања и других елемената понуде

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на следеће:

10.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.*)

У случају истека рока важења понуде Наручилац ће у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Рок, начин и услови плаћања

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119 / 12 и 68 / 15).

Рок за измирење новчаних обавеза је 45 (четрдесетипет) дана рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра (*Прихвата се потписивањем Модела уговора.*)

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Плаћање према страним правним лицима ће се вршити према Закону Републике Србије који регулише девизно пословање.

Авансно плаћање се не прихвата. Понуда Понуђача који понуди авансно плаћање ће бити одбијена као непрхватљива.

Уколико је изабрани Понуђач страном правно или физичко лице, дужан је да приликом закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

10.3. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне за цео период реализације предметне набавке.
(Прихвата се потписивањем Модела уговора).

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена треба да буде изражена у динарима са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Укупна понуђена цена из обрасца понуде биће предмет за оцену и рангирање понуда (основни критеријум).

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руке Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементарних критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 04/2018, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Институт за медицинска истраживања, Београд, Др. Суботића бр. 4, Београд;

- електронским путем на адресу: nabavke@imi.bg.ac.rs најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 04/2018**”,

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Врста критеријума за доделу Уговора

Избор најповољније понуде за све Партије ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Цена која ће бити узета у обзир приликом одлучивања јесте понуђена укупна цена исказана без ПДВ-а, у коју су урачунати сви зависни и други трошкови.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.
(*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.*)

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели Уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно - предајом у писарници Наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати прилико подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 04/2018**, корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измене током трајања Уговора:

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине и асортимана добара.

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе орасположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда у за јавну набавку добара:
набавка лабораторијског потрошног материјала за потребе Института за медицинска
истраживања у Београду ПАРТИЈА бр.____, ЈН број 04/2018

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

БРОЈ ПОНУДЕ: _____

Назив понуђача:		
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Шифра делатности:		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПАРТИЈА 1

1. ЦЕНЕ

Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

<u>ПАРТИЈА БР. 1</u>					
Ред. Бр.	ОПИС	КОЛ.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Thermo QSP nastavci 10ul dugi, pakovanje 1000 kom.	2			
2	Epruvete ø30*115, 50ml, PP, sa navojnim zavrtačem, konusna, samostojeća (sa stopom), graduisana, sterilna, pojedinačno pakovane - pak. 25/1	31			
3	Flaskovi za ćelijske kulture 25cm ² , sa ventilom, sterilni - pak. 5/1	35			
4	Ploče za ćelijske kulture, 48-well, sa poklopcem, sterilne, pojedinačno pakovane - kom.	50			
5	Transfer pipete 3 ml, graduisane, sterilne, pojedinačno pakovane - pak. 500/1	1			
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ					
УКУПАН ИЗНОС ПДВ					
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ					

*Цене исказати у динарима - франко седиште Наручиоца, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

НАПОМЕНА:

- Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина и асортимана наведених у спецификацији.

- Понуђач је сагласан са могућношћу одступања од укупне уговорене количине и асортимана.

2. РОК ПЛАЋАЊА - рок за измирење новчаних обавеза је 45 (четрдесетипет) дана рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра.

3. **РОК ИСПОРУКЕ:** дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца.

Максимални рок испоруке је 30 дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива.
--

4. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 60 дана)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНА:

- Понуду обавезно попунити на свим празним местима, потписати и оверити печатом. У супротном, понуда је неприхватљива.

**ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ПАРТИЈА 2

1. ЦЕНЕ

Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

<u>ПАРТИЈА БР. 2</u>					
Ред. Бр.	ОПИС	КОЛ.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Nastavci sa filterom za automatske pipete, univerzalni, 10ul proizueni (XL), sterilni, u kutijama, pakovanje: 10 kutija od 96 nastavaka	6			

*Цене исказати у динарима - франко седиште Наручиоца, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

НАПОМЕНА:

- Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина и асортимана наведених у спецификацији.

- Понуђач је сагласан са могућношћу одступања од укупне уговорене количине и асортимана.

2. РОК ПЛАЋАЊА - рок за измирење новчаних обавеза је 45 (четрдесетипет) дана рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручена добра.

3. РОК ИСПОРУКЕ: дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца.

Максимални рок испоруке је 30 дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца. У случају дужег понуђеног рока, понуда је неприхватљива.
--

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 60 дана)

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНА:

- Понуду обавезно попунити на свим празним местима, потписати и оверити печатом. У супротном, понуда је неприхватљива.

VI
МОДЕЛ УГОВОРА



УГОВОР О НАБАВЦИ

ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
за потребе Института за медицинска истраживања у Београду

за ПАРТИЈУ бр. _____

Закључен дана _____ године, између:

1. **ИНСТИТУТ ЗА МЕДИЦИНСКА ИСТРАЖИВАЊА**, Београд, Др. Суботића 4, кога заступа директор Др Диана Бугарски (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 07017634, порески идентификациони број: 100222157 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

2. _____ Београд, _____, ПИБ _____, МБ _____, број рачуна _____ код банке _____, број лиценце _____, као добављача (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) кога заступа _____,

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац са чланом 39 Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ 2018. године, спровео поступак за јавну набавку добара: набавка лабораторијског потрошног материјала за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, обликован у 2 партије, **ЈН број 04/2018;**

- да је Испоручилац дана _____. године, доставио понуду број _____ за Партију _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

Предмет уговора, рок, начин и место испоруке

Члан 1.

Овим уговором ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да за рачун НАРУЧИОЦА, изврши испоруку добара према усвојеној понуди бр. _____ од _____ 2018. године.

Врста, количина, порекло и цена добра, утврђене су према потреби НАРУЧИОЦА и понуди ИСПОРУЧИОЦА добара, коју је НАРУЧИЛАЦ прихватио, а која је саставни део овог Уговора а наведене количине и асортиман су оквирне и могу се мењати у случају потребе НАРУЧИОЦА.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина и асортимана наведених у спецификацији.

Испоручилац је сагласан са могућношћу одступања од укупне уговорене количине и асортимана.

У случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која се не налазе у табеларном прегледу постављених техничких захтева, као и у одговарајућем обрасцу понуде за партију за коју се подноси понуда, Испоручилац је дужан да достави извод из ценовника важећег у тренутку исказане потребе, који ће се примењивати за тражена добра. Наручилац је овлашћен да, у тренутку потребе за набавком добара која се не налазе у табеларном прегледу постављених техничких захтева, као и у одговарајућем обрасцу понуде за партију за коју је поднета понуда, провери цену тражених добара на тржишту.

Уколико утврди могућност набавке тих добара по цени која је нижа од цене исказане у Ценовнику добара Испоручиоца, обавестиће Испоручиоца о цени и месту где се потребна добра могу набавити, а Испоручилац је обавезан да тражена добра набави и фактурише по тој цени.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор извршава на тај начин што ће Наручилац периодично наручивати код Испоручиоца лабораторијски материјал који ће специфицирати по врсти и количини, асортиману и према тренутним потребама, односно специфичним потребама везаним за протоколе и методе и посебности установљених процедура експеримената и анализа које се примењују код Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да у року од _____ дана од дана достављања захтева од стране Наручиоца испоручи наручени материјал, на место које одреди Наручилац.

У случају да се утврде недостаци, Понуђач исте мора да отклони у року од максимум 30 (тридесет) дана од момента пријаве Наручиоца, а без накнадног фактурисања.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида Уговора и право на накнаду настале штете.

НАРУЧИЛАЦ може извршити поручбину изабране робе путем факса, електронске поште, телефона, лично или преко овлашћеног лица.

Вредност уговора и услови плаћања

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност понуде према оквирним количина добара овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђења су Финансијским планом и Планом набавке за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Програмом пословања за 2018. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Испоручилац ће за сваку појединачну испоруку испоставити Наручиоцу фактуру, НАРУЧИЛАЦ се обавезује да по извршеној испоруци уговорених добара исплати ИСПОРУЧИОЦУ вредност стварно испоручених добара са ПДВ, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног на основу записника о примопредаји потписаног од стране овлашћеног лица НАРУЧИОЦА без примедби, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12).

Квалитет

Члан 3.

Добра која су предмет овог уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, као и услове и захтеве овог уговора.

Испоручилац гарантује да је испоручено предметно добро ново, некоришћено и да потпуно одговарају спецификацији, понуђеном и уговореном квалитету као и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Добро морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добро обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника изабраног понуђача приликом које ће бити потписан записник о примопредаји који ће уз рачун бити предуслов за плаћање.

За хемикалије важе посебно строги стандарди квалитета а како прецизнији опис стандарда квалитета у оваквој ЈН није могућ сва захтевана добра, као и сви еквиваленти (одговарајуће) морају имати у потпуности исти спецификован квалитет у погледу размере, чистоће, густине, као и осталих параметара квалитета супстанце прописани законом и подзаконским актима којима се утврђује стандард квалитета хемикалија.

Пенали за доцњу и уговорна казна

Члан 4.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року, количинама и асортиману по диспозицији Наручиоца, Испоручилац се обавезује да плати казну на име закашњења од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у договореном року, Наручилац задржава право наплате уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Испоручиоца која доспе код њега, без претходне сагласности Испоручиоца.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Испоручиоцу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Испоручилац без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

Рок трајања и измене уговора

Члан 5.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, а почев од прве испоруке робе по уговору.

Измене овог Уговора врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

Наиме, Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2018. годину и финансијском плану Наручиоца или до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине и асортимана добара.

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе орасположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Испоручилац је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

Решавање спорова

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара надлежан је Привредни суд у Београду.

Саставни делови уговора

Члан 7.

Саставни делови уговора су:

1. понуда Испоручиоца број _____ од _____ 2018. године,
2. техничке спецификације из одељка III конкурсне документације,
3. Записник о отварању понуде, изјаве из понуде понуђача и конкурсна документација предметне набавке.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Додатку писаног обавештења о раскиду уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

Поверљивост и тајност уговора

Члан 9.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да за све што није одређено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Наручилац задржава право умножавања Уговора за своје потребе и за потребе својих крајних корисника Уговора.

Испоручилац нема право умножавања Уговора за своје потребе без сагласности Наручиоца.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Др Диана Бугарски

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. _____

2. _____

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке добара**: набавка лабораторијског потрошног материјала за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, **број 04/2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку **јавне набавке добара**: набавка лабораторијског потрошног материјала за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, **број 04/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач:

_____, из _____, под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: набавка лабораторијског потрошног материјала за потребе Института за медицинска истраживања у Београду, **ЈН број 04/2018**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.